

Утверждаю:  
Директор  
МБОУСОШ № 7  
им.Ю.А.Гагарина  
\_\_\_\_\_ И.С.Шапурова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**План**  
**мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции**  
**в МБОУСОШ №7 им. Ю.А. Гагарина**  
**в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b><u>I. Организационные мероприятия</u></b>			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУСОШ №7 им.Ю.А. Гагарина	август 2023г.	директор
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику МБОУСОШ №7 им.Ю.А. Гагарина	август 2023г.	директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная деятельность в МБОУСОШ №7 им.Ю.А. Гагарина»	август 2023г.	директор
4.	Пополнение на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБОУСОШ №7 им.Ю.А. Гагарина на сайте образовательного учреждения	август 2023г.	Ответственный за ведение сайта
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	в течение учебного года	директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	директор

8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	Август 2023г., в течение учебного года	Ответственный за ведение сайта
<u>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</u>			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	постоянно	директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников школы.	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<u>III. Обеспечение прозрачности деятельности</u>			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	директор
<u>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств</u>			
1.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

	государственных и муниципальных нужд"		
2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по

			учебно-воспитательной работе
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> </ul> организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	Постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования	Постоянно	Директор, заместитель

	обучающихся и его внедрение в практику работы школы.		директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>VI. Информационная и издательская деятельность</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Ноябрь 2023г.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по

			административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>VIII. Предоставление отчётной информации</b>			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Управление образования муниципального образования Апшеронский район и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	Май 2024г.	Ответственный за ведение сайта
3.	Размещение отчета о результатах самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Август 2023, август 2024	Ответственный за ведение сайта

