

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №7
им. Ю.А.Гагарина

— Н.С.Мисько

« 21 » 12 2021 г.

Положение

о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина

1. Общие положения

Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»,
- приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 года № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»,
- Постановления «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, муниципального образования Апшеронский район» № 499 от 03.09.2020г.,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
- СанПиН 2.4.3648-20,
- СанПиН 1.2.3685-21,
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным

государственным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года,

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина (далее – МБОУСОШ № 7 им.Ю.А.Гагарина).

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, приказами и распоряжениями управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, Уставом и локальными актами МБОУСОШ № 7 им.Ю.А.Гагарина, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе, обеспечения здоровья обучающихся и предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания.

Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2. Организационные принципы работы Комиссии

Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором МБОУСОШ № 7 им.Ю.А.Гагарина.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Под изучением вопросов организации питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, опросов, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной Комиссии.

3. Состав Комиссии

Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги, родители (законные представители) обучающихся, а также заведующий производством столовой (старший повар), медицинский работник, представитель организации, предоставляющей услугу по организации горячего питания в школе. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

Для внесения в состав Комиссии заведующего производством столовой (старшего повара), медицинского работника, представителя организации, предоставляющей услугу по организации горячего питания в школе, директор МБОУСОШ № 7 им.Ю.А.Гагарина направляет письмо организациям, в которых работают данные работники, с просьбой о включении их в состав Комиссии.

Комиссия выбирает председателя и секретаря.

Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения

Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

4. Цели и задачи комиссии

Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведения необходимой документации.

Также задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

Комиссия:

1) оказывает содействие администрации МБОУСОШ № 7 им.Ю.А.Гагарина в организации питания учащихся.

2) Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдения санитарных норм и правил работниками пищеблока;
- соответствия рационов питания, согласно утвержденного меню;
- качества приготовления пищи для обучающихся, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- посещения столовой обучающимися с учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, внешнего вида и опрятности обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды у работников пищеблока, санитарно-гигиенических средств в санитарной зоне перед столовой.
- дежурства групп и педагогов в столовой.
- графика приема пищи обучающихся во время перемен, режима работы столовой и буфета.

3) организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю МБОУСОШ № 7 им.Ю.А.Гагарина.

4) вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

5) оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6) привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

7) председатель комиссии согласовывает с администрацией допуск родителей в лицей для проведения мероприятий по контролю с соблюдением действующего санитарного законодательства.

Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора МБОУ СОШ № 7 им. Ю.А. Гагарина принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Контроль устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляется в ходе повторных проверок Комиссией по тем же основаниям.

Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях родительского комитета.

Результаты работы Комиссии заносятся в акт проверки, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми ее членами. После подписания акта проверки всеми членами Комиссии акт хранится у ответственного за организацию горячего питания в школе.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и организацией, организующей питание.

5. Документация комиссии по контролю организации питания

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

Папка протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию горячего питания в школе.

6. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 1) контроль организации и качества питания обучающихся.
- 2) получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 3) заслушивание на своих заседаниях заведующего производством (старшего повара) по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4) осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 5) изменение графика проверки по объективным причинам.
- 6) внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 7) доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ СОШ № 7 им. Ю.А. Гагарина.

Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся

Проверка качества питания

- 1) Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 2) Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 3) Соответствие меню бракеражному журналу.
- 4) Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 5) Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 6) Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 7) Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.
- 8) Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 9) Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.
- 10) Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.

Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока

- 1) Наличие спецодежды у сотрудников пищеблока.
- 2) Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала.

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации: _____

Адрес организации: _____

Дата заполнения: _____

Участники проведения мониторинга (ФИО должность лиц из бракеражной
комиссии, ФИО Родителей, телефон):

Имеются ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы
школы: _____

Размещено ли цикличное меню на стенде и сайте школы для ознакомления детей и
родителей: _____

Размещено ли ежедневное меню на стенде и сайте школы для ознакомления детей
и родителей: _____

Соответствует ли ежедневное меню цикличному: _____

От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в
соответствующем журнале): _____

Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам
бракеражной комиссии за последний месяц: _____

Проводится ли уборка после каждого приема пищи: _____

Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны и продукты их
жизнедеятельности: _____

Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены: (наличие
раковин, мыла, электро-сушилок) _____

Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи: _____

ОПРОСНОЙ ЛИСТ
КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
(заполняется вместе с родителями)

№	Вопрос	
1	Нравится ли Вам питание в Вашей школьной столовой?	
2	Какое Ваше любимое блюдо?	
3	Были ли блюда холодными?	
4	Чисто ли в Вашей столовой?	
5	Соблюдаете ли Вы правила гигиены перед приемом пищи, моете ли Вы руки перед едой?	