

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ *472* /01-02

г. Хадыженск

**О продолжении
работы спортивного клуба «Полет» в МБОУСОШ №7 им. Ю.А.
Гагарина на 1 полугодие 2023-2024 учебного года**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам» (от 29 августа 2013 г. № 1008 зарегистрирован в Минюсте РФ 27 ноября 2013 г. регистрационный №30468); в целях обеспечения выполнения задач организации дополнительного образования по удовлетворению индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, а так же организацию их свободного времени, приказываю:

1. Продолжить работу спортивного клуба «Полет» на базе МБОУСОШ №7 им. Ю.А. Гагарина на первое полугодие 2023-2024 учебного года.

2. Руководителем спортивного клуба «Полет» на 1 полугодие 2023-2024 учебного года оставить Алейникову Т.А., учителя физической культуры.

3. Утвердить состав педагогов , дополнительного образования, обеспечивающих работу школьного спортивного клуба «Полет» на 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года:

| Название секции | Педагог | Возраст учащихся | К-во обучаю щихся | Часов в неделю |
|---------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|
| Секция «Крутой мяч» | Алейникова Т.А. | 10-12 | 20 | 2 |
| Секция «Крутой мяч» | Алейникова Т.А. | 13-17 | 40 | 4 |
| Секция по самбо | Несмиян А.Н. | 12-14 | 30 | 4 |

4. Алейниковой Т.А., руководителю спортивного клуба «Полет» подавать ежеквартальный отчет о деятельности школьного спортивного клуба в Управление образования МО Апшеронский район.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на Несмиян О. Н., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУСОШ №7
им. Ю.А. Гагарина

С приказом ознакомлены:

Алейникова

Несмиян

Несмиян



И.С. Шапурова

О.Н. Несмиян

А.Н. Несмиян

Т.А. Алейникова

Порядок определения группы здоровья для занятий физической культурой

Группы здоровья. Порядок определения группы здоровья для занятий.

В целях дифференцированного подхода к организации уроков физической культуры все обучающиеся школы в зависимости от состояния здоровья делятся на три группы: основную, подготовительную и специальную медицинскую группу. Отнесение ребенка к соответствующей группе здоровья происходит на основании заключения врача.

Задания на уроке для обучающихся, отнесенных к различным группам здоровья, отличаются объемом и структурой физической нагрузки, а также требованиями к уровню освоения учебного материала.

К основной медицинской группе относятся обучающиеся, имеющие удовлетворительное состояние здоровья. **К подготовительной медицинской группе** относятся обучающиеся с недостаточным физическим развитием и низкой физической подготовленностью или имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья. Этой категории обучающихся разрешается заниматься физической культурой по программе дня основной группы с учетом некоторых ограничений в объеме и интенсивности физических нагрузок (в том числе временных). **К специальной медицинской группе (СМГ)** относятся обучающиеся, которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья не могут заниматься физической культурой по программе для основной группы.

В специальную медицинскую группу входят две подгруппы: подгруппа "А" (обучающиеся с обратимыми заболеваниями, которые после лечебно-оздоровительных мероприятий могут быть переведены в подготовительную группу) и подгруппа "Б" (обучающиеся с патологическими отклонениями (необратимыми заболеваниями)). Комплектование медицинских групп осуществляется на основании оценки функциональных возможностей организма и уровня физической подготовленности обучающегося и заключения врача о состоянии здоровья.

Функциональные возможности организма обучающихся определяются медицинскими работниками. Уровень физической подготовки определяется ежегодно учителем физической культуры в начале и в конце учебного года по результатам выполнения контрольных упражнений. Определение уровня физической подготовки обучающихся разрешается только при наличии допуска от врача. **Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, не допускаются к практическим занятиям физической культурой и могут быть не аттестованы по данному предмету. Обучающиеся, не прошедшие возрастную диспансеризацию, не допускаются к практическим занятиям физической культурой и могут быть не аттестованы по данному предмету (основание:**

Приказ № 514 от 10.08.2017 Минздрава РФ «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (с изменениями и

дополнениями). Медицинская группа для занятий физической культурой каждого обучающегося заносится в «Листок здоровья».

Отнесение ребенка к соответствующей группе здоровья происходит на основании Листа здоровья в Журнале листов здоровья обучающихся, заполненного медицинским персоналом в срок до **10 сентября нового учебного года**. Ответственность за обеспечение заполнения листов здоровья возлагается на **классных руководителей**.

Классный руководитель, совместно с медицинским работником в школе, в начале учебного года выявляет (на основании предоставленного врачом медицинского заключения или медицинской справки, представленной родителями) обучающихся, освобожденных от занятий физкультурой на учебный год, и предоставляет список учителям физической культуры.

В течение учебного года классный руководитель совместно с медицинским персоналом обеспечивает корректировку групп здоровья по итогам медицинских документов и результатов обследований.

Хранение журнала листов здоровья в течение учебного года обеспечивается медицинским работником. Второй и третий экземпляр «Листка здоровья» должен быть передан классному руководителю и учителю физической культуры.

Классный руководитель совместно с родителями определяет порядок посещения уроков физкультуры освобожденными обучающимися и форму опроса по предмету в рамках данного положения. Заявление от родителей о порядке посещения и форме опроса предоставляется классному руководителю.

Должностная инструкция руководителя Клуба

1.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба «Полёт», определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК «Полёт», по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

С инструкцией ознакомлена: _____  _____ Алейникова Т.А.

Требования

к внешнему виду и посещению уроков физической культуры

1. Все обучающиеся посещают уроки физической культуры, имея с собой спортивную форму в соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока, согласно требованиям техники безопасности и охраны труда.
2. Спортивная форма обучающихся включает в себя: спортивный костюм или футболку и шорты (спортивные брюки), спортивную обувь (кеды или кроссовки). Для начальной школы рекомендуется обувь на нескользкой подошве и на липучках или затягивающихся шнурках, если ребенок не умеет завязывать шнурки. Запрещается заниматься в колготках, капроновых колготках и капроновых носках. Спортивная форма для занятий на улице: теплая, не стесняющая движений одежда (при необходимости шерстяные носки, шарф), шапка, перчатки или варежки.
3. При пропуске уроков физической культуры обучающийся обязан подтвердить причину отсутствия заверенной медицинской справкой или иным официальным документом, который передаётся классному руководителю или учителю физкультуры. При не подтверждении пропуска занятия учащемуся выставляется пропуск по неуважительной причине.
4. Все обучающиеся, освобождённые от физических нагрузок, находятся в помещении спортивного зала или на стадионе под присмотром учителя физической культуры. Если урок по расписанию первый или последний, то по заявлению родителей, обучающийся может находиться дома. Утверждённая форма заявления размещена на сайте школы, а также в *Приложении № 1* к настоящему Положению.
5. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень физических или иных занятий с освобожденными от практических занятий обучающимися на предстоящий урок (возможно также теоретическое изучение материала, оказание посильной помощи в судействе или организации урока).
6. Обучающийся, не имеющий спортивной формы, к практическим занятиям по физической культуре не допускается;
 - находится в спортивном зале или на стадионе под присмотром учителя физкультуры;
 - во время урока изучает теоретический учебный материал, выполняет указания учителя физической культуры.
7. Неудовлетворительная оценка обучающемуся за отсутствие спортивной формы не выставляется, при этом учащийся не допускается до физических занятий и не оценивается на уроке.
8. Освобожденным обучающимся запрещается пользоваться на уроке телефоном, планшетом, ноутбуком, фотоаппаратом, умными часами, любыми **разновидностями гаджетов**.
9. В начальной школе обучающиеся оставляют ценные вещи в своём классе или у классного руководителя.
10. Обучающимся запрещается покидать место проведения занятия без разрешения учителя.
11. Учащиеся 1-3 классов доходят до спортивного зала и обратно только в сопровождении классного руководителя. Классный руководитель приводит учащихся в спортивный зал со звонком и забирает по окончании занятий.

12. Обучающиеся, являющиеся учащимися спортивных школ, могут освобождаться от занятий по физической культуре. Основанием для освобождения от уроков физической культуры являются справка из спортивной школы, выданная обучающемуся, о том, что он является учащимся спортивной школы, и заявление родителей (законных представителей) с просьбой об освобождении обучающегося от уроков физкультуры в образовательной организации. При этом спортивная организация должна быть государственной. Подробно данная процедура регламентируется локальным актом ГБОУ Школа № 1279 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30 августа 2018 года.

13. Освобожденные от уроков физкультуры обучающиеся занимаются по индивидуальному учебному плану, составленному заместителем директора по содержанию образования.

14. Справка из спортивной школы и заявление родителей предоставляются руководителю школьного отделения, который предоставляет список учащихся спортивных школ, освобожденных от уроков физкультуры, учителям физкультуры.

Порядок организации урока физической культуры

1. В целях организованного начала и окончания урока, организации обучающихся в раздевалках, с целью недопущения случаев травматизма и правонарушений, соблюдения санитарно - гигиенических норм установлен следующий порядок:

- обучающиеся допускаются в раздевалку за 5 минут до начала урока;
- на время переодевания обучающихся перед помещениями для переодевания устанавливается дежурство учителей физической культуры.
- перед уроком обучающимся необходимо снять с себя и убрать из карманов все предметы, которые могут представлять собой опасность при занятиях физкультурой - браслеты, перстни, часы и т.д.
- обучающиеся 1-11 классов обязаны соблюдать технику безопасности на уроке физической культуры. Инструктаж по технике безопасности проводится учителем перед каждым занятием, а вводный и повторные инструктажи не реже двух раз в учебный период (триместр или полугодие) с записью под подпись в журнале по технике безопасности на уроке физической культуры каждого обучающегося, достигшего 14-и летнего возраста.

При систематическом несоблюдении правил поведения и техники безопасности на уроке физической культуры к обучающемуся могут применяться следующие меры: устное предупреждение и замечание в электронном журнале, докладная записка администрации школьного отделения с привлечением социального педагога. При этом, на усмотрение администрации, учащийся не допускается до практической части урока и осваивает материал в теоретической форме.

2. Перед началом урока учителю следует проконтролировать самочувствие обучающихся. Не разрешается допускать к занятиям физической культурой обучающихся при:

- наличии жалоб на боли различной-локализации, в том числе, выявленные при визуальном осмотре учителем.

При плохом самочувствии ребёнка в день занятий физической культурой родитель имеет право написать **заявление о временном освобождении ребёнка от практических занятий, но не более, чем на одно занятие (см. п. 3.4)**. Утверждённая форма заявления размещена на сайте школы, а также в *Приложении № 2*.

3. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень занятий с обучающимися, освобожденными от практических занятий на предстоящий урок (возможно, также теоретическое изучение материала, оказание посильной помощи в судействе или организации урока).

4. В течение всего урока учитель обеспечивает безопасные условия учебного процесса:

- осуществляет постоянный контроль за действиями обучающихся;
- осуществляет визуальный контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- следит за соответствием выполняемых упражнений уровню физической подготовленности;
- своевременно реагирует на жалобы о плохом самочувствии согласно внутреннему регламенту.

5. Урок физической культуры включает подготовительную, основную и заключительную части. При организации занятий обучающихся со специальной медицинской группой «А» продолжительность подготовительной и заключительной



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
им. Ю. А. Гагарина
И.С. Шапурова
И.С. Шапурова

**Расписание занятий спортивного клуба «Полёт»
на 2023 – 2024 учебный год**

| № п/п | Наименование | Возраст | Время | Ответственный |
|-------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------|
| 1. | Заседание совета ШСК | 5 – 11 классы | Раз в месяц | Алейникова Т.А. |
| 2. | «Крутой мяч» - спортивная секция | 1 группа 10 - 12 лет | Понедельник 14.00 | Алейникова Т.А. |
| 3. | «Крутой мяч» - спортивная секция | 2 группа 13-15 лет | Среда 14.00 | Алейникова Т.А. |
| 4. | «Крутой мяч» - спортивная секция | 3 группа 15-17 лет | Среда 16.00 | Алейникова Т.А. |
| 5. | Самбо | 1 группа 11 лет | Вторник 15.20 | Несмиян А.Н. |
| 6. | Самбо | 2 группа 12-13 лет | Вторник 17.00 | Несмиян А.Н. |
| 7. | Шахматы | 1 группа 10 – 11 лет | Четверг 14.00 | Пешков А.В. |

План спортивно – массовых, физкультурно – спортивных и социально-значимых мероприятий ШСК «Полёт» проводимых в МБОУСОШ №7 им. Ю.А. Гагарина на 2023– 2024 учебного года

Цель работы ШСК:

1. Вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом;
2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно – спортивных услуг;

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности;
2. Организация различных форм активного спортивно – оздоровительного отдыха обучающихся;
3. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в городских, муниципальных и региональных соревнованиях.

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| Организационно – педагогическая работа | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год. | сентябрь | Зам. Директора по ВР – Несмиян О.Н., руководитель ШСК - Алейникова Т.А. |
| 2. | Составление расписания работы спортивных секций и кружков. | сентябрь | Руководитель ШСК - Алейникова Т.А. |
| 3. | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд – участников соревнований. Подбор | В течение года | Директор школы - Шапурова И.С., Зам. Директора по ВР – |

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|--|
| | судейских бригад. Обеспечение наградного фонда. | | Несмиян О.Н., Руководитель ШСК - Алейникова Т.А. |
| 4. | Оформление стендов, сайда клуба. Оформление текущей документации. | В течение года | Зам. Директора по ВР – Несмиян О.Н., Руководитель ШСК - Алейникова Т.А., учителя ФК, ОБЖ и педагоги доп.образования |
| Учебно – воспитательная работа | | | |
| 1. | Участие в общешкольных, <u>классных родительских собраниях</u> , консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно – массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель ШСК - Алейникова Т.А., учителя ФК, ОБЖ и педагоги доп.образования |
| 2. | Вовлечение детей в спортивные кружки и секции. | В течение года | Руководитель ШСК - Алейникова Т.А., учителя ФК, ОБЖ и педагоги доп.образования |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК. | В течение года | Зам. Директора по ВР – Несмиян О.Н., Руководитель ШСК - Алейникова Т.А. |
| 2. | <u>Контроль за работой спортивных секций и кружков.</u> | В течение года | Зам. Директора по ВР – Несмиян О.Н., Руководитель ШСК - Алейникова Т.А. |
| Спортивно – массовая работа | | | |
| 1. | Организация и проведение | В течение года | Руководитель |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------|--|
| | внутриклубных соревнований и праздников. | | ШСК - Алейникова Т.А., учителя ФК, ОБЖ и педагоги доп. образования |
| 2. | Обеспечение участия команд клуба в соревнованиях и товарищеских встречах разного уровня, согласно положению. | В течение года | Руководитель ШСК - Алейникова Т.А., учителя ФК, ОБЖ и педагоги доп.образования |
| Профилактические мероприятия | | | |
| 1. | Классные часы о здоровом образе жизни. | По плану классных часов | Классные руководители |
| 2. | Родительские собрания. | В течение года | Зам. Директора по ВР – Несмиян О.Н., классные руководители |
| 3. | Беседы по профилактике вредных привычек. | В течение года | Учителя ФК и ОБЖ, классные руководители |
| Контроль и руководство | | | |
| 1. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно – массовых мероприятий | В течение года | Зам. Директора по ВР – Несмиян О.Н., Руководитель ШСК - Алейникова Т.А. |
| 2. | Корректировка работы клуба | В течение года | Руководитель ШСК - Алейникова Т.А. |



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №7
им. Ю.А. Гагарина
Шаму И.С. Шапурова
01.09.2023 г.

**испытаний спортивного оборудования в спортивном зале, в малом
спортивном зале и на спортивной площадке
МБОУСОШ №7 им.Ю.А.Гагарина**

Комиссия в составе:

зам. директора по АХР: Поляковой Т.С.

зам. директора по УВР: Балкиной Д.С.

учителей физической культуры: Алейниковой Т.А., Галактионовой Т.С.

составила настоящий акт о том, что:

в спортивном зале, малом спортзале и на спортивной площадке
МБОУСОШ №7 им.Ю.А.Гагарина спортивное оборудование для проведения
занятий подлежит визуальному осмотру и испытаний под нагрузкой:

| | |
|-------------------------|-------|
| Шведская стенка | 8 шт. |
| Канат | 1 шт. |
| Гимнастическая скамейка | 7 шт. |
| Конь | 2 шт. |
| Козел | 1 шт. |
| Брусья | 1 шт. |
| Напольное бревно | 1 шт. |
| Маты | 8 шт. |
| Баскетбольные кольца | 4 шт. |
| Футбольные ворота | 2 шт. |
| Волейбольная сетка | 1 шт. |

**Действия при несчастном случае (травме)
в образовательном учреждении**

1. Немедленно организовать доврачебную помощь пострадавшему.
2. Известить администрацию образовательного учреждения, которая обязана срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение.
3. Сообщить родителям пострадавшего.
4. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая

Состав:

Председатель комиссии - представитель руководства образовательного учреждения

Члены комиссии - представитель администрации; специалист по охране труда; представитель педагогического коллектива.

5. В течение 3-х суток провести расследование
 - Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах
 - Объяснительная записка, характеризующая состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов
 - Объяснительные записки очевидцев
 - Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
 - Внести запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися
 - Заполнить сообщение о последствиях несчастного случая
6. Разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая (проведение внепланового инструктажа, устранение причин, вызвавших несчастный случай и др.).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении

1. Объяснительная записка учителя.
2. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно).
6. Запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
7. Сообщение о последствии несчастного случая для пострадавшего.
8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Учитель предоставляет: годовой план график, план-конспект урока, ксерокопию страницы из журнала (прохождение тем), ксерокопию «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопию из журнала регистрации инструктажа с учащимися.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУСОШ №7

им. Ю.А. Гагарина

И.С. Шапурова

01.09.2023 г.



испытаний гимнастических снарядов в спортивном зале
МБОУСОШ №7 им. Ю.А. Гагарина

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

зам. директора по АХР: Поляковой Т.С.

зам. директора по УВР: Балкиной Д.С.

учителей физической культуры: Алейниковой Т.А., Галактионовой Т.С.

составила настоящий акт о том, что комиссия осмотрела гимнастическое оборудование в спортивном зале школы:

| | | |
|-----|------------------------------------|--------|
| 1. | Шведская стенка | 10 шт. |
| 2. | гимнастические скамьи | 8 шт. |
| 3. | гимнастический конь | 2 шт. |
| 4. | гимнастический козёл | 1 шт. |
| 5. | мостик прыжковый | 1 |
| 6. | стойки для прыжков в высоту | 2 шт. |
| 7. | брусья гимнастические разновысокие | 1 шт. |
| 8. | брусья гимнастические параллельные | 1 шт. |
| 9. | бревно гимнастическое | 1 шт. |
| 10. | канат | 1 шт. |
| 11. | маты гимнастические | 10 шт. |
| 12. | баскетбольные кольца | 4 шт. |
| 13. | футбольные ворота | 2 шт. |
| 14. | волейбольная сетка | 1 шт. |

и провела их испытание. В результате проверки и проведенных испытаний комиссия выявила, что вышеперечисленное оборудование и инвентарь находятся в надлежащем состоянии. Оборудование закреплено согласно требованиям правил охраны труда, установлено стационарно, пригодно для использования на уроках физической культуры и на занятиях по физическому развитию учащихся в возрасте от 7 до 17 лет.

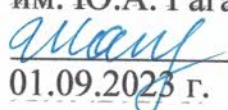
Председатель комиссии: Полякова Т.С.

Члены комиссии: Балкина Д.С.

Алейникова Т.А.

Галактионова Т.С.

01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУСОШ №7
 им. Ю.А. Гагарина
 И.С. Шапурова
 01.09.2023 г.

**Календарный план спортивно – массовых мероприятий
 ШСК «Полёт» в МБОУСОШ №7 им. Ю. А. Гагарина
 на 2023 – 2024 учебный год,
 проводимых в рамках программы анти – нарко**

| № п/п | Наименование мероприятия | Место и время проведения | Участники | Ответственные |
|-------|--------------------------------------|--|-------------------|---|
| 1. | День здоровья | Спортивная площадка школы. Сентябрь | 1-11 классы | Учителя ФК, классные руководители |
| 2. | Первенство школы по мини - футболу | Спортивная площадка школы. Октябрь | 4 – 8 классы | Учителя ФК, классные руководители |
| 3. | Осенний кросс | Спортивная площадка школы. Осенние каникулы | 1-8, 10 классы | Учителя ФК и ОБЖ, классные руководители |
| 4. | Олимпиада по ФК, ОБЖ | Спортивный зал школы, классы. По приказу УО. | 5 – 11 классы | Учителя ФК, классные руководители |
| 5. | Соревнования по шашкам, шахматам | Класс. Ноябрь | 1-10 классы | Учителя ФК, классные руководители |
| 6. | Соревнования по пионерболу | Спортивный зал, ноябрь | 4 – 5 классы | Учителя ФК, классные руководители |
| 7. | Соревнования по волейболу | Спортивный зал, ноябрь | 6 – 10 классы | Учителя ФК, классные руководители |
| 8. | Эстафеты «Зимние забавы» | Спортивный зал, зимние каникулы | 1 – 3классы | Учителя ФК, классные руководители |
| 9. | Рождественский турнир по баскетболу | Спортивный зал, зимние каникулы | 6 - 8 классы | Учителя ФК, классные руководители |
| 10. | Спортивный праздник, посвященный Дню | Спортивный зал, площадка, февраль | 2-8, 10 классы | Учителя ОБЖ, ФК, классные руководители |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|-------------------|---|
| | защитника Отечества | | | |
| 11. | Спортивный праздник «От значка ГТО к олимпийским медалям» | Спортивная площадка, зал школы. Весенние каникулы | 1-8, 10 классы | Учителя ФК, классные руководители |
| 12. | Легкоатлетический праздник «Королева спорта», посвященный празднику Великой Победы» | Спортивная площадка школы, стадион «Нефтяник», конец апреля | 1-8 классы | Учителя ФК, классные руководители |
| В течение учебного года | | | | |
| 1. | Проведение спортивных секций | С/з, спортивный площадка | 1-11 классы | Педагоги дополнительного образования |
| 2. | Участие в городских, районных соревнованиях в соответствии с планом, положениями спортивных мероприятий района | По положению | 1- 11 классы | Педагоги дополнительного образования, учителя ФК и ОБЖ |