|  |  |
| --- | --- |
|  | Приняторешением педагогического советаУТВЕРЖДЕНОпротокол № 1от 30.08.2013Председатель педсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зенина О.П.Введено в действие приказом № 53-4/01-0202.09.2013 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях приёма граждан в**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 им. Ю.А.Гагарина**

**I.Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 им. Ю.А.Гагарина (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение принято в соответствии Федеральным с законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 (с изменениями Приказ Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521), в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (с изменениями от 10.03.2009 г. №216), постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 18.05.2012 «О закреплении территорий за каждым микрорайоном общеобразовательного учреждения для осуществления приёма детей в 1-й класс» а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 им. Ю.А.Гагарина.

**II.** **Порядок приёма граждан в МБОУСОШ №7 им Ю.А.Гагарина.**

1.Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную

школу №7 им. Ю.А.Гагарина (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУСОШ №7 им. Ю.А.Гагарина для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в МБОУСОШ №7 им. Ю.А.Гагарина определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в МБОУСОШ № 7 им. Ю.А.Гагарина для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в данное общеобразовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования Апшеронский район, согласно постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 18.05.2012 «О закреплении территорий за каждым микрорайоном общеобразовательного учреждения» и имеющих право на получение общего образования. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866).»

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУСОШ №7 им. Ю.А.Гагарина.
В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

6.Прием закрепленных лиц в МБОУСОШ №7 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

7**.**С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8**.** С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУСОШ №7 school7@aps.kubannet.ru информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в МБОУСОШ №7 им. Ю.А.Гагарина осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал **свидетельства о регистрации ребенка по месту** **жительства** или **свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания** на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют** на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе **медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.**

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12**.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13.Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года**. (**Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается 31 июля текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.)

14. Приказ о зачислении **в первый класс** издается не ранее 1 августа текущегогода.Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

14. Количество **первых классов** в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

16.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

19. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

20. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Управления образования администрации Апшеронский район о приёме в первый класс.

21. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.